

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом управления ветеринарии
Костромской области
от « 21 » декабря 2015 г. № 110

ПОРЯДОК

работы «телефона доверия» по вопросам противодействия
коррупции в управлении ветеринарии Костромской области

1 Настоящий Порядок определяет порядок организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в управления ветеринарии Костромской области (далее – «телефон доверия»).

2. «Телефон доверия» – канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности управления ветеринарии Костромской области по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности государственных гражданских служащих (далее – государственные служащие) управления ветеринарии Костромской области и руководителей учреждений, созданных для выполнения задач, поставленных перед управлением ветеринарии Костромской области (далее – руководители подведомственных учреждений), а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. По «телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:

1) коррупционных проявлений в действиях государственных служащих управления ветеринарии Костромской области и руководителей подведомственных учреждений;

2) конфликта интересов в действиях государственных служащих управления ветеринарии Костромской области и руководителей подведомственных учреждений;

3) несоблюдения государственным служащими управления ветеринарии Костромской области и руководителями подведомственных учреждений ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Информация о функционировании «телефона доверия» и правилах приема сообщений размещается на сайте управления ветеринарии Костромской области, в разделе «Противодействие коррупции».

✓ 5. «Телефон доверия» устанавливается в кабинете главного специалиста-эксперта управления ветеринарии Костромской области.

6. Прием и запись сообщений по «телефону доверия» осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с понедельника по пятницу – с 9.00 до 18.00 часов по московскому времени.

7. Все сообщения, поступающие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня со дня их получения подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции в управлении ветеринарии Костромской области (далее – Журнал), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и оформляются в виде сообщения согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Сообщения, поступающие по «телефону доверия», не относящиеся к компетенции главного специалиста-эксперта управления ветеринарии по противодействию коррупции, анонимные сообщения (без указания фамилии гражданина, направившего сообщение), а также сообщения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

9. Организацию работы «телефона доверия» осуществляет главный специалист-эксперт управления ветеринарии Костромской области, который:

1) фиксирует на бумажном носителе текст сообщения;

2) регистрирует сообщение в Журнале;

3) при наличии в сообщении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, докладывает о них начальнику управления ветеринарии Костромской области;

4) анализируют и обобщают сообщения, поступившие по «телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в управлении ветеринарии Костромской области.

10. Государственные служащие управления ветеринарии Костромской области, работающие с информацией, полученной по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.